

ПОЛОЖЕНИЕ о Школе наставничества

1. Общие положения

1.1. Школа наставничества (далее Школа) является профессиональным сообществом в структуре региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

1.2. Школа объединяет педагогов-наставников образовательных организаций Новгородской области с целью методического сопровождения педагогов-наставников по внедрению механизмов и технологий наставничества в рамках региональной целевой модели наставничества педагогических работников.

1.3. Школа осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения.

1.4. Школа в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, равноправия, уважения интересов личности и коллегиальности в принятии решений.

1.5. Органом управления Школы является Совет Школы.

2. Цель и задачи Школы наставничества

2.1. Целью Школы является создание единого методического пространства, обеспечивающего функционирование региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, профессионального развития педагогических работников в части:

реализации целевой модели наставничества;

совершенствования методических, предметных компетенций педагогических работников, в том числе молодых педагогов;

построения индивидуальных маршрутов педагогических работников на основе выявленных профессиональных дефицитов.

2.2. Задачи Школы:

развитие сетевого взаимодействия между субъектами методической деятельности для создания единой информационно-методической среды, способствующей профессиональному росту педагогических работников, разработки, апробации и внедрения инновационных моделей наставничества на основе объединения и совместного использования ресурсов;

разработка различных форм поддержки и сопровождения педагогов-наставников;

создание единой системы выявления, обобщения, продвижения и

внедрения подтвердивших эффективность наставнических практик.

3. Организационная структура

3.1. В структуру Школы входят: председатель Школы, заместитель председателя Школы, Совет Школы, педагоги-наставники образовательных организаций, а также педагоги, впервые принятые учителями (специалистами) и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях; назначенными на должность, по которой не имеют опыта работы; учителя, нуждающиеся в методической помощи на основании выявленных профессиональных дефицитов.

3.2. Срок полномочий председателя, заместителя председателя, Совета Школы – 3 года.

3.3. Совет Школы формируется на добровольной основе из активных членов Школы путем открытого голосования и состоит не менее чем из 5 человек, включая председателя и заместителя председателя Совета.

3.4. Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

4. Права и обязанности членов Школы

4.1. Члены Школы имеют право:

участвовать в разработке плана работы Школы;
организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, круглые столы, мастерские, мастер-классы в соответствии с планом работы Школы;

взаимодействовать с другими профессиональными/сетевыми сообществами по оказанию помощи педагогам-наставникам в области методических, предметных компетенций педагогических работников; построения индивидуальных маршрутов педагогических работников на основании выявленных профессиональных дефицитов;

сотрудничать со средствами массовой информации по вопросам реализации региональной целевой модели наставничества.

4.2. Члены Совета Школы должны принимать активное участие в деятельности Школы.

5. Регламент работы Школы

5.1. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утвержденным председателем Школы.

5.2. Заседания Школы проводятся по необходимости, но не менее 3-х раз в год.

5.3. Для ведения протоколов открытым голосованием простого большинства голосов членов Совета избирается секретарь. Срок полномочий секретаря - 3 года.

