ПОЛОЖЕНИЕ о стажировочной площадке

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о стажировочной площадке (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499, а также с учетом писем и методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации в сфере образования.
- 1.2. Настоящее Положение определяет цель организации стажировочной площадки (далее стажировочная площадка), задачи, основные направления, условия присвоения и прекращения действия статуса «стажировочная площадка», организацию деятельности стажировочной площадки.
- 1.3. Статус «стажировочная площадка» присваивается образовательной работают педагогические организации, которой работники победители конкурсов профессионального управленческие кадры мастерства федерального или регионального уровня; демонстрирующие стабильно высокие образовательные результаты обучающихся; имеющие положительный значимый непрерывного опыт. ДЛЯ повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров Новгородской области.
- 1.4. Рассмотрение возможности получения статуса «стажировочная площадка» осуществляется на заявительной основе.
- 1.5. Признание образовательной организации стажировочной площадкой не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа, вида образовательной организации и в ее уставе не фиксируется.

2. Цель, задачи и основные направления деятельности стажировочной площадки

- 2.1. Стажировочная площадка создается в целях изучения и трансляции результативного опыта, а также закрепления знаний и умений, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.
 - 2.2. Задачами деятельности стажировочной площадки являются: совершенствование профессиональной компетентности педагогических

работников и руководителей образовательных организаций;

содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательных организаций, повышению профессиональной компетентности специалистов системы образования Новгородской области;

создание благоприятных условий для проектирования собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретной образовательной организации;

формирование фонда учебно-методических материалов (концепции преподавания, рабочих программ по предметам, методических разработок и рекомендаций и т.д.);

распространение лучших образовательных и управленческих практик согласно направлению стажировочной площадки.

2.3. Основными направлениями работы стажировочной площадки являются:

обобщение и трансляция собственного позитивного опыта;

методическое сопровождение деятельности педагогических работников по учебным предметам или направлениям деятельности;

консультирование педагогических работников и управленческих кадров по направлению инновационной деятельности стажировочной площадки.

3. Условия присвоения и прекращения действия статуса стажировочной площадки

- 3.1. Отбор стажировочных площадок проводится государственным образовательным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития» (далее РИПР) ежегодно. Заявки на присвоение статуса «стажировочная площадка» принимаются до 15 мая текущего года.
- 3.2. Для присвоения статуса «стажировочная площадка» руководителем образовательной организации подается заявка по установленной форме (Приложение1). К заявке прилагается паспорт стажировочной площадки, подписанный руководителем образовательной организации (Приложение 2).
- 3.3. Экспертизу представленного образовательной организацией пакета документов на присвоение статуса «стажировочная площадка» проводит методический совет РИПР до 1 июля текущего года.
- 3.4. Методический совет во время проведения августовской педагогической недели на одной из секций заслушивает выступление руководителя или заместителя руководителя образовательной организации об актуальности и значимости заявленной темы стажировочной площадки для развития системы образования Новгородской области и рекомендует/не рекомендует присвоить образовательной организации статус «стажировочная площадка».
- 3.5. Список стажировочных площадок, а также срок их действия утверждается приказом ректора ГОАУ ДПО «РИПР».

3.6. Критериями для принятия решения являются:

полнота заполнения документов;

актуальность выбранного направления инновационной деятельности; результативность / эффективность представляемого опыта работы.

- 3.7. В случае отказа образовательная организация имеет право доработать заявку с прилагаемым пакетом документов и подать ее повторно.
- 3.8. Деятельность стажировочной площадки может быть прекращена досрочно на основании приказа РИПР в случае:

невостребованности программы дополнительного профессионального образования, в реализации которой участвует стажировочная площадка в течение одного года (для стажировочной площадки);

изменений в кадровом составе образовательной организации, влияющих на работу стажировочной площадки;

возникновение непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению деятельности образовательной организации в статусе «стажировочная площадка» в конкретной образовательной организации;

инициирования закрытия стажировочной площадки самой образовательной организацией, работающей в данном статусе.

4. Организация деятельности стажировочной площадки

- 4.1. Непосредственное руководство стажировочной площадкой осуществляет руководитель образовательной организации, которой присвоен статус «стажировочная площадка».
- 4.2. Руководитель образовательной организации определяет состав работников образовательной организации, участвующих в деятельности стажировочной площадки; назначает руководителей программ «стажировки» из числа опытных педагогов для сопровождения «стажёров»; организует деятельность стажировочной площадки в соответствии с представленным планом работы стажировочной площадки на год (Приложение 3).
- 4.3. Деятельность стажировочной площадки ведется в соответствии с планом работы стажировочной площадки на год, реализуемыми РИПР программами дополнительного профессионального образования, а также актуальными направлениями, содействующими обновлению структуры и содержания образования.
- 4.4. Руководитель стажировочной площадки до 15 мая предоставляет в РИПР письменный отчёт о результатах деятельности стажировочной площадки за год по основным направлениям деятельности.
- 4.5. По результатам участия в работе стажировочной площадки (посещение не менее трех мероприятий на одной площадке) выдается сертификат.

Заключительные положения

Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его применения.

Бланк организации	Ректору ГОАУ ДПО «РИПР»		
	(ФИО ректора)		
3A <i>S</i>	IBKA		
Прошу Вас открыть стажи «Региональный институт профессиона	ировочную площадку ГОАУ ДПО пльного развития» по теме		
на базе			
расположенного/ной по адресу:	вательной организации)		
(фактический адрес осуществлен	ния образовательной деятельности)		
на период с «»20года п статус «Стажировочная площадка в области ГОАУ ДПО «РИПР».	о «»20года и присвоить системе образования Новгородской		
Паспорт стажировочной площадки при	илагается.		
Руководитель	/(расшифровка)		
М.П.			

Паспорт стажировочной площадки

(полное наименование обр	азовательной организации)
1. Тема стажировочной площадки	
2. Обоснование актуальности и	
значимости темы	
3. Информация об образовательной	
организации:	
Руководитель образовательной	
организации (руководитель	
стажировочной площадки)	
Почтовый адрес образовательной	
организации	
Адрес электронной почты	
образовательной организации	
Адрес официального сайта в	
информационно -	
телекоммуникационной сети	
Интернет	
4. Кадровое обеспечение (наличие	
высококвалифицированных	
специалистов)	
5. Направления деятельности	
стажировочной площадки	
6. Сроки функционирования	
стажировочной площадки	
•	
7. Категория слушателей - стажеров	
8. Лимит стажировочных мест,	
предоставляемых единовременно	
Руководитель/	
(подпись)	(расшифровка)

М.П.

План работы стажировочной площадки

(полное наим	менование образовател	ьнои организации в	в родительном і	падеже)
	на	учебный год		
Направления деятельности	Наименование мероприятия, вида деятельности	Сроки реализации	Целевая группа	Предполагаемые результаты
Обобщение и				
трансляция собственного позитивного опыта				
Методическое				
сопровождение				
деятельности				
педагогических				
работников по				
учебным предметам				
или направлениям				
деятельности				
Консультирование				
педагогических				
работников и				
управленческих				
кадров по				
направлению				
инновационной				
деятельности				
стажировочной				
площадки				
уководитель	,			

 $M.\Pi.$