УТВЕРЖДЕНО приказом ГОАУ ДПО «РИПР» от «17» августа 2021 года № 102

ПОЛОЖЕНИЕ

о тьюторе и тьюторском сопровождении центра непрерывного повышения педагогического мастерства государственного областного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития»

І. Общие положения

- Настоящее Положение о тьюторе и тьюторском сопровождении центра непрерывного повышения педагогического мастерства государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития» (далее Положение, ГОАУ ДПО «РИПР» соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 217н «Об профессиональных квалификационных утверждении групп должностей работников образования», (зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 22.05.2008 № 11725); приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования Новгородской области.
- 1.2. Тьютор это профессионал, обеспечивающий реализацию в полной мере базовых принципов современного открытого непрерывного образования, прежде всего принципа индивидуализации.
- 1.3. Тьюторское сопровождение это движение тьютора вместе с изменяющейся личностью тьюторанта.
- 1.4. Тьютор назначается и освобождается от занимаемой должности ректором ГОАУ ДПО «РИПР», непосредственно подчиняется руководителю центра непрерывного повышения профессионального мастерства (далее ЦНППМ).

II. Цель и задачи тьютора

- 2.1. Основной целью деятельности тьютора является организация образовательной среды и персональное сопровождение тьюторанта в реализации его индивидуального образовательного маршрута (далее ИОМ).
 - 2.2.Задачи тьютора:

создание условий для индивидуализации процесса обучения тьюторанта (составление индивидуального образовательного маршрута);

разработка ИОМ тьюторанта;

мониторинг эффективности реализации ИОМ;

сопровождение деятельности педагога по подготовке к аттестации, к внедрению новых образовательных и профессиональных стандартов, к повышению качества образовательных результатов;

оказание помощи педагогу в выборе пути карьерного роста, повышения квалификации и обогащения профессионального опыта;

сопровождение адаптации к профессии молодых специалистов.

III. Направления тьюторского сопровождения и формы работы тьютора

- 3.1. Направления тьюторского сопровождения
- а) на элемент учебной деятельности:

по предмету (разработка ИОМ);

самостоятельной работы тьюторанта;

подготовки к промежуточной и итоговой аттестации;

персональное сопровождение педагогов в процессе повышения их квалификации (предпрофильной/ профильной/ профессиональной/ дополнительной профессиональной подготовки);

методическое сопровождение прохождения ИОМ в посткурсовой период (перенос педагогами освоенного на курсах в практику обучения и воспитания);

образовательные события;

конкурсное движение;

«горизонтальное» обучение, стажировки, наставничество;

- б) по видам деятельности: учебной; проектной; исследовательской; творческой деятельности; при интеграции видов деятельности.
 - 3.2. Формы работы тьюторанта

Среди форм работы тьютора выделены:

консультирование (индивидуальное или групповое);

тьюториал (выстраивание взаимодействия с тьюторантами в реализации последовательности типовых задач тьютора);

тренинг;

образовательные события (погружения, образовательные сессии, культурные практики, стажировки, конференции, образовательное путешествие; интерактивное вопрошание и др.);

личностно-ресурсное картирование (процесс совместной работы тьютора и педагога по составлению его ИОМ в опоре на выявленные ресурсы);

проектирование и исследование.

IV. Организация деятельности тьютора по сопровождению тьюторанта

- 4.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением.
- 4.2.Тьютор самостоятелен в выборе эффективных методик, технологий, приемов и способов взаимодействия с тьюторантом, способствующих

достижению результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред тьюторанту.

4.3. В процессе организации деятельности тьютор

создает «избыточную», открытую образовательную среду для педагога, помогает педагогу зафиксировать личный профессиональный интерес, обнаружить дефициты, выделить собственные приоритеты, раскрыть в педагоге его образовательный потенциал, сформировать «образовательный запрос» и выбрать траекторию обучения;

сопровождает педагога в процессе обучения (образовательная «навигация») по следующим направлениям: методическое — диагностирует педагогические проблемы педагога, помогает их решить, корректирует траекторию обучения (если необходимо); информационное — обеспечивает педагогу доступ к информации из базы данных, справочных ресурсов; организационное — осуществляет поддержку в поиске образовательных курсов, необходимой литературы, пособий; направляет педагога на конференции и т.п., сопровождает подготовку к участию в мероприятиях; коммуникативное — доверительно общается с педагогом, обсуждает возникающие проблемы;

обсуждает стратегии следующего шага, подводит итоги сопровождения (анализирует достигнутые педагогом результаты; заполняет в отчетные периоды карту индивидуального сопровождения педагога (раз в полгода)/ анкету/ опросные листы/ тестовые материалы/ экспертные карты и др.); проводит совместно с педагогом рефлексивный анализ его деятельности и результатов, при необходимости корректирует траекторию обучения или способы достижения промежуточных целей.

Этапы тьюторского сопровождения: диагностикомотивационный — проектировочный — реализационный — рефлексивный.

V. Права и обязанности тьютора

5.1. Тьютор имеет право:

представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам организация образовательной среды и персонального сопровождения тьюторанта в реализации его индивидуального образовательного маршрута;

получать от руководства информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;

принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции;

участвовать в работе региональных методических структур, созданных в рамках научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Новгородской области;

сотрудничать со специалистами образовательных организаций, ведомств по вопросам оказания помощи тьюторантам;

повышать свою профессиональную квалификацию с помощью курсов повышения квалификации; участия в различных семинарах, конференциях, форумах и др.

5.2. Тьютор обязан:

знать содержание нормативных актов, связанных с деятельностью тьютора; участвовать в подготовке и организации мероприятий (тьюториалов), связанных с тьюторским сопровождением; в подготовке необходимых материалов по сопровождению тьюторанта;

содействовать реализации цели и задач, связанных с деятельностью тьютора;

придерживаться норм профессиональной и педагогической этики, качественно и в срок выполнять свои обязанности;

сохранять конфиденциальную служебную информацию;

соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, санитарногигиенические требования к организации и сопровождению образовательного процесса; выполнять правила внутреннего распорядка, условия трудового договора.

VI. Результативность деятельности тьютора

6.1. Результативность деятельности тьютора определяется на основе разработанных индивидуальных образовательных маршрутов тьюторантов; созданных методических материалов (индивидуальных карт, опросных листов, кейсов и т.д.); разработанных программ; освоенных новых пространств для организации эффективных коммуникаций; обеспечения агрегации лучших практик, ресурсов и др.

VII. Документация тьютора

7.1. Тьютор ведет следующую документацию:

план работы на год;

индивидуальную программу/карту сопровождения индивидуального образовательного маршрута тьюторанта;

аналитические справки/ опросные листы по итогам мониторинга/диагностики образовательных возможностей и дефицитов тьюторантов;

графики консультаций, тренингов и пр.;

тестовые материалы;

анализ реализации программы сопровождения ИОМ тьюторанта.